



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

***ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА***

Правилност и ефикасност поступака набавки у
Машинско-електротехничкој школи, Бор



Број: 400-881/2023-03/20
Београд, 17. новембар 2023. године



СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ МОГЛО БИ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ, УКОЛИКО БИ МЕШ БОР ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИЛА ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И КАДА БИ ПРИМЕНИЛА СВЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИДЕЛА ИНТЕРНИМ АКТОМ О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА НАБАВКИ

Како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних и осталих набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Извор: <https://mesbor.edu.rs/>



МЕШ Бор није дефинисала начин исказивања потреба за набавкама, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности и њихово документовање, што је од утицаја на ефикасност набавки. Интерним актом није уређен начин исказивања потреба за набавком, исте се не документују и не врши се контрола од стране одговорних лица за планирање набавки, што ствара ризик да исказане потребе неће одговарати стварним потребама. МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила истраживање тржишта, односно није прописала да се исто документује, тако да код већине спроведених набавки у посматраном периоду, активности истраживања тржишта нису документоване. МЕШ Бор није документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке

МЕШ Бор није увек поштовала планирану динамику покретања поступка ЈН и није у свим поступцима ЈН обезбедила документовање свих захтеваних услова од стране понуђача, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавки. Поједини поступци ЈН нису спроведени у кварталу године предвиђеним у плану ЈН. МЕШ Бор није интерним актом ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке и изостале су анализе и документовање истраживања тржишта. Иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, код спроведене набавке екскурзије ученика, понуђач није документовао све захтеване услове, што је од утицаја на ефикасност спроведеног поступка ЈН.

МЕШ Бор је интерним актом уредила али није и успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене количине и вредности набавке екскурзије ученика.

МЕШ Бор није дефинисала начин исказивања потреба за набавкама, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности и њихово документовање, што је од утицаја на ефикасност набавки. Интерним актом није уређен начин исказивања потреба за набавком,



Препоруке

Државна ревизорска институција је одговорним лица МЕШ Бор дала препоруке да:

1. интерним актом уреди начин исказивања потреба за набавком и да утврђивање и исказивање потреба за набавком документују;
2. документују све радње током истраживања тржишта предмета набавке;
3. интерним актом уреди утврђивање процењене вредности предмета набавке и да процењене вредности појединачних набавки одређују прикупљањем свих потребних података испитивањем и истраживањем тржишта за све набавке добара, радова и услуга;
4. све поступке ЈН спроводи благовремено, односно динамиком предвиђеном планом ЈН;
5. ближе уреди и дефинишу начин сачињава техничких спецификација предмета набавке и да пропишу образац техничке спецификације, односно елементе које свака мора да садржи;
6. за све поступке набавки, обезбеде документовање свих захтеваних услова од понуђача;
7. прате реализацију уговора количински и вредносно и да исто документују, односно воде евиденције.



Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме откривених несврхисходности и препорука	Error! Bookmark not defined.
II Увод	11
1. Проблем	11
2. Циљ ревизије	12
3. Ревизијска питања	13
4. Обим и ограничења ревизије	13
5. Методологија у поступку рада	14
III Опис предмета ревизије	16
1. Законодавни и институционални оквир	16
2. Опште информације о субјекту ревизије	19
3. Организација послова јавних набавки	23
4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2021. и 2022. години	25
IV Закључци	29
ЗАКЉУЧАК 1: МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила процес планирања набавки, јер није дефинисала начин исказивања потреба за набавкама, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности и њихово документовање, што је од утицаја на ефикасност набавки	30
Налаз 1.1: Интерним актом није уређен начин исказивања потреба за набавком, исте се не документују и не врши се контрола од стране одговорних лица за планирање набавки, што ствара ризик да исказане потребе неће одговарати стварним потребама	31
Налаз 1.2: МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила истраживање тржишта, односно није прописала да се исто документује, тако да код већине спроведених набавки у посматраном периоду, активности истраживања тржишта нису документоване	32
Налаз 1.3: МЕШ Бор је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки	34
Налаз 1.4: МЕШ Бор није документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке	34
ЗАКЉУЧАК 2: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин и иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, МЕШ Бор није увек поштовала планирану динамику покретања поступка ЈН и није у свим поступцима ЈН обезбедила документовање свих захтеваних услова од стране понуђача, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавки	37
Налаз 2.1: Поједини поступци ЈН нису спроведени у кварталу године предвиђеним у плану ЈН, што је од утицаја на ефикасност обављања делатности МЕШ Бор	38
Налаз 2.2: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, МЕШ Бор није интерним актом ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке и изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавке	38
Налаз 2.3: Иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, код спроведене набавке екскурзије ученика, понуђач није документовао све захтеване услове, што је од утицаја на ефикасност спроведеног поступка ЈН	40



ЗАКЉУЧАК 3: Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене количине и вредности набавке екскурзије ученика четвртог разреда 44

Налаз 3.1: Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене вредности набавке екскурзије у износу од 478.875 динара 45

Налаз 3.2: МЕШ Бор је услед непредвиђених околности вршила измене уговорених вредности струје и закупа камиона, како је то и предвиђено уговорима 46

Налаз 3.3: МЕШ Бор је у складу са интерним актом којим је уредила предметну област, спроводила набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују 47

V Прилози 51

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада 51
2. Прилог 2 – Спроведене јавне набавке у 2021. и 2022. години 52
3. Прилог 3 – Спроведене набавке на које се ЗЈН не примењује у 2021. и 2022. години 54



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Машинско-електротехничка школа, Бор	МЕШ Бор
Јавне набавке	ЈН
Отворени поступак	ОП
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19)	ЗЈН
Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама унутар Машинско-електротехничке школе у Бору	Правилник о ЈН



I Резиме откривених несврсисходности и препорука

Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности Машинско-електротехничке школе, Бор на тему „Правилност и ефикасност поступка набавки у установама средњег образовања“.

Набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора, јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења ЈН, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, код корисника јавних средстава. Осим тога, очекује се и да корисници јавних средстава набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе у складу са начелима ЈН.

Након испитивања правилности и ефикасности поступка набавки које је спровео субјект ревизије, утврдили смо следеће:

Спровођење набавки могло би бити ефикасније, уколико би МЕШ Бор више пажње посветила процесу планирања набавки и када би применила све активности које је предвидела интерним актом о ближем уређењу поступка набавки.

Закључци и налази на основу којих смо закључили претходно су:

ЗАКЉУЧАК 1: МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила процес планирања набавки, јер није дефинисала начин исказивања потреба за набавкама, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности и њихово документовање, што је од утицаја на ефикасност набавки

↓ **Налаз 1.1:** Интерним актом није уређен начин исказивања потреба за набавком, исте се не документују и не врши се контрола од стране одговорних лица за планирање набавки, што ствара ризик да исказане потребе неће одговарати стварним потребама

↓ **Налаз 1.2:** МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила истраживање тржишта, односно није прописала да се исто документује, тако да код већине спроведених набавки у посматраном периоду, активности истраживања тржишта нису документоване

↓ **Налаз 1.3:** МЕШ Бор је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки

↓ **Налаз 1.4:** МЕШ Бор није документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке

ЗАКЉУЧАК 2: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин и иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, МЕШ Бор није увек поштована планирану динамику покретања поступка ЈН и није у свим поступцима ЈН обезбедила документовање свих захтеваних услова од стране понуђача, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавки



↓ **Налаз 2.1:** Поједини поступци ЈН нису спроведени у кварталу године предвиђеним у плану ЈН, што је од утицаја на ефикасност обављања делатности МЕШ Бор

↓ **Налаз 2.2:** Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, МЕШ Бор није интерним актом ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке и изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавке

↓ **Налаз 2.3:** Иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, код спроведене набавке екскурзије ученика, понуђач није документовао све захтеване услове, што је од утицаја на ефикасност спроведеног поступка ЈН

ЗАКЉУЧАК 3: Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене количине и вредности набавке екскурзије ученика четвртог разреда

↓ **Налаз 3.1:** Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене вредности набавке екскурзије у износу од 478.875 динара

↓ **Налаз 3.2:** МЕШ Бор је услед непредвиђених околности вршила измене уговорених вредности струје и закупа камиона, како је то и предвиђено уговорима

↓ **Налаз 3.3:** МЕШ Бор је у складу са интерним актом којим је уредила предметну област, спроводила набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују

Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, дајемо следеће препоруке Машинско-електротехничкој школи, Бор:

1. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да интерним актом уреде начин исказивања потреба за набавком и да утврђивање и исказивање потреба за набавком документују (Налаз 1.1 – Приоритет 2¹)

2. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да документују све радње током истраживања тржишта предмета набавке (Налаз 1.2 – Приоритет 2);

3. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да интерним актом уреде утврђивање процењене вредности предмета набавке и да процењене вредности појединачних набавки одређују прикупљањем свих потребних података испитивањем и истраживањем тржишта за све набавке добара, радова и услуга (Налаз 1.4 – Приоритет 2);

4. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да све поступке ЈН спроводи благовремено, односно динамиком предвиђеном планом ЈН (Налаз 2.1 – Приоритет 2);

5. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да ближе уреде и дефинишу начин сачињава техничких спецификација предмета набавке и да пропишу образац

¹ ПРИОРИТЕТ 2- Несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана



техничке спецификације, односно елементе које свака мора да садржи (Налаз 2.2 – Приоритет 2);

6. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да све поступке набавки, обезбеде документовање свих захтеваних услова од понуђача (Налаз 2.3 – Приоритет 2);

7. Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да прате реализацију уговора количински и вредносно и да исто документују, односно воде евиденције (Налаз 3.1 – Приоритет 2);



Захтев за доставу одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије



крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија

17. новембар 2023. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања Машинско-електротехничке школе, Бор (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступка набавки у установама средњег образовања“, у периоду од априла до октобра 2023. године.²

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,³ Пословником Државне ревизорске институције⁴ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину⁵.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора, јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Такође, јавне набавке захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, а њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) у периоду 2018-2021. године се кретало у распону од 6,88% до 8,93%⁶, док је то учешће у 2022. години повећано на 9,34%⁷. У циљу ефикаснијег управљања јавним средствима, корисници јавних средстава би требало да успоставе адекватне системе набавки (јавних набавки и осталих набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН) који ће им омогућити адекватно задовољење стварних потреба кроз прибављање добара, услуга и радова одговарајућег обима, квалитета, цене и по најповољнијим условима. Просечан број понуда по поступку ЈН у Републици Србији у 2021. и 2022. години износио је 2,5 понуде.⁸

У 2022. години ДРИ је први пут спровела комбиновану ревизију правилности и сврсисходности пословања код 15 јединица локалне самоуправе и девет домова ученика средњих школа у којима је испитивала правилност и ефикасност поступка јавних набавки. Генерални закључак ових ревизија односи се на то да би субјекти ревизије требало да имају развијенији приступ ка свеобухватнијем и квалитетнијем планирању набавки и ефикаснијем спровођењу поступка и реализацији јавних набавки.

ДРИ је у 2021. години обављајући ревизије правилности пословања утврдила неправилности у јавним набавкама код 108 од 111 субјеката ревизије у износу од 53,46 милијарди динара. Утврђене неправилности у јавним набавкама се односе на то: да није спроведен поступак јавне набавке, а да при том нису постојали разлози за изузеће од примене ЗЈН, да није донет акт о ближем уређењу поступка јавних набавки, да нису планирана нити опредељена средства за набавке, као и различите неправилности код спровођења поступка јавне набавке и закључивања и извршења уговора.⁹ Све наведено указује на ризик да се ангажована јавна средства не употребљавају у потпуности у

² Закључак о спровођењу ревизије број: 400-878/2023-03 од 20. априла 2023. године (период спровођења ревизије 20.4-30.11.2023. године).

³ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

⁴ „Службени гласник РС“, број 9/09.

⁵ Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину – пречишћен текст број: 06-1645/2022-02/2-3 од 28. фебруара 2023. године и Измене и допуне Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2023. годину број: 06-1645/2022-02/2-4 од 20. априла 2023. године.

⁶ Извештај КЈН за 2021. годину.

⁷ Извештај КЈН за 2022. годину.

⁸ Извештај КЈН за 2021 и 2022.годину.

⁹ Извештај о раду ДРИ за 2021. годину.



складу са начелима доброг финансијског управљања, односно са начелима економичности, ефикасности и ефективности.

Предмет ове ревизије су јавне набавке и остале набавке у области образовања, са посебним акцентом на установе средњег стручног образовања које путем јавних набавки углавном прибављају услуге организације путовања – екскурзије ученика, енергенте, електричну енергију, радове на реконструкцији објеката, рачунарску опрему, опрему за спортове, услуге осигурања и друге материјале за образовање који су повезани са стручним оспособљавањем ученика (намирнице, материјал за саобраћај, медицински материјал, текстилни материјал и материјали за машинску струку и друго). У зависности од процењене вредности набавке, школе наведене предмете набавки могу набављати и без примене одредаба ЗЈН.

У претходном периоду, од 2015. до 2020. године, ДРИ је спровела ревизију код осам средњих школа и том приликом утврдила неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало извршавања расхода изнад уговорених вредности, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама.¹⁰

Све наведено може указивати на ризик да установе средњег образовања нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа средњег стручног образовања.

2. Циљ ревизије¹¹

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се одређена правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака јавних набавки, требало би промовисати и концепт евалуације учинка и принцип сврсисходности у области јавних набавки,¹² који

¹⁰ РП Анализа неправилности код средњих школа у претходним ревизијама.

¹¹ План рада РП и Матрица за конципирање ревизије.

¹² Приручник за праћење и контролу сврсисходности јавних набавки, Balkan Tender Watch, издавач Фондација за отворено друштво, Србија, Београд 2016. година



смо ми и ставили у фокус ове ревизије. Такође, смо сагледали и ефикасност поступака набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

Ревизијом смо оценили правилност и ефикасност поступака набавки код установе средњег образовања, кроз сагледавање постигнутих резултата у овој области и искоришћених ресурса. Наиме, испитивали смо да ли и у којој мери субјект ревизије примењује донете процедуре у поступцима набавки и да ли исте обезбеђују набавку предмета набавке по најповољнијим условима и у складу са прописима. Такође, испитали смо улоге, задужења и одговорности свих учесника у поступцима набавки.

Поступци набавки били би оцењени као ефикасни, уколико је субјект ревизије добро организовао и спровео све активности планирања набавки, затим уколико је поступак набавке спроведен у складу са прописима и интерним актима субјекта ревизије и уколико се адекватно прати извршење закључених уговора о набавкама. У ревизији смо ценили и утицај утврђених слабости и пропуста у поступцима јавних набавки и осталим набавкама (неправилности) на постизање циљева конкретне набавке. На основу утврђених налаза и закључака дали смо препоруке за побољшање и унапређење система набавки код субјекта ревизије.

3. Ревизијска питања¹³

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

1) Да ли је субјект ревизије спровео све активности планирања јавних набавки на начин који је уредио интерним актом, а у циљу прибављања предмета набавки који задовољавају исказане потребе?

2) Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности?

3) Да ли је субјект ревизије успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама?

У оквиру наведених ревизијских питања обрађене су и набавке на које се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују.

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ревизије био је сагледавање правилности и ефикасности поступака набавки у средњим стручним школама у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2022. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама и осталим спроведеним набавкама за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2021/2022. године, као и податке из 2023. године ради сагледавања извршења уговора о јавним набавкама и осталим набавкама.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура),

¹³ РПП План рада и Матрица за конципирање ревизије.



- ✓ планирања јавних набавки и осталих набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке,
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и осталих набавки, и то у погледу благовременог покретања поступка набавки, сачињавања техничких спецификација предмета набавке и постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама и других уговора о набавци, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, извршене измене уговора о набавкама, као и извршене набавке без спроведених поступака јавних набавки.

У ревизији нисмо испитивали:

- ✗ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима, као и
- ✗ финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су настали по основу спроведених поступака јавних набавки и осталих набавки.

Ограничења за спровођење ове ревизије су:

1. Ревизија обухвата 2021. годину у којој је и даље била проглашена пандемија вирусом COVID19, па су школе организовале наставу по препоруци ресорног министарства у три модела. Први модел односио се на потпуно сигурно окружење где је образовно-васпитни рад могао да се одвија у школи, за све ученике у одељењу истовремено. Други или комбиновани модел, представљао је организацију наставе путем непосредног рада и онлајн, док је трећи модел био резервисан за најугроженије општине, односно оне, који по факторима, представљају велики степен ризика по здравље опште популације.¹⁴ Субјекти ревизије су у овој години прилагођавали своје пословање околностима које је изазвала проглашена пандемија, што може утицати на процену ефикасности поступака набавки.

2. На ефикасност поступака јавних набавки и осталих набавки поред идентификованих интерних фактора, могу утицати и екстерни фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле субјекта ревизије (тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

¹⁴ <https://prosveta.gov.rs/vesti/ruzic-neposredna-nastava-od-1-septembra-u-zavisnosti-od-epidemioloske-situacije-tri-modela-nastave/>



Сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и осталих набавки. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и осталих набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима јавних набавки и осталим набавкама, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и утврђених критеријума као што су: остварени промет на рачунима школе у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години, спроведена ревизија у претходном периоду и територијални распоред средњих стручних школа у Републици Србији.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет средњих стручних школа, а једна од њих је и Машинско-електротехничка школа у Бору.



III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2021. и 2022. години.

1. Законодавни и институционални оквир

Закон о јавним набавкама који је у примени, је објављен у Службеном гласнику Републике Србије број 91/19 од 24. децембра 2019. године. Закон је ступио на снагу 1. јануара 2020. године, а у примени је од 1. јула 2020. године. Исти је донет из потребе да се прописи о јавним набавкама Републике Србије у потпуности усагласе са решењима и директивама Европске уније у области јавних набавки. Њиме се уређују правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти, у циљу закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума као и спровођења конкурса за дизајн.

Јавна набавка, у смислу овог закона, је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова које набавља један или више јавних наручилаца од привредних субјеката које су ти наручиоци одабрали без обзира да ли су добра, услуге или радови.

Сврха јавне набавке јесте прибављање добара, услуга и радова што бољег квалитета за одређени расположиви и уложени новац, уз задовољење сврхе и намене саме набавке. Поступак јавне набавке и реализација уговора мора бити спроведен у разумним роковима, а праћен што мањим трошковима везаним за поступак и реализацију уговора.

Међутим, у том поступку се мора водити рачуна да се обезбеди делотворна конкуренција, јер иста доводи до бољег односа цене и квалитета, од чега се корист не своди само на наручиоце као непосредне кориснике, него и на грађане као крајње кориснике услуга које пружа јавни сектор.

Поступак јавних набавки обухвата следеће фазе:

1. Планирање јавне набавке, у којој се дефинишу потребе наручиоца;
2. Спровођење јавне набавке, што се подразумева под самим процесом јавне набавке регулисаним Законом о јавним набавкама, а који се завршава закључењем уговора о јавној набавци;
3. Управљање уговором након његовог закључења у поступку јавне набавке.

Код ревизије сврсисходности јавне набавке, поред контроле исправности самог поступка, ревизија има за циљ утврђивање и процену саме сврхе, односно оправданости саме набавке. Док ревизија правилности одговара на питање како је спроведена јавна набавка, у смислу поштовања законитости, ревизија сврсисходности даје одговоре зашто је спроведена.

У том смислу јавна набавка се може посматрати у ужем и ширем смислу. Јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор. Јавну набавку, у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи самом спровођењу поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.



Сходно одредбама Закона о јавним набавкама¹⁵ наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка ЈН, од фазе планирања, спровођења поступка јавних набавки до праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама.

Установе средњег образовања

Законом о основама система образовања и васпитања уређене су основе система предшколског, основног и средњег образовања и васпитања и образовања одраслих. Овим законом се уређују и радни односи запослених у установи.

Средње образовање и васпитање, као део јединственог система образовања и васпитања, уређено је Законом о средњем образовању и васпитању¹⁶ и то: обављање делатности средњег образовања и васпитања, употреба језика, програми и испити, права, обавезе и одговорности ученика, евиденције и јавне исправе, штрајк запослених, као и друга питања од значаја за средње образовање и васпитање.

Делатност средњег образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба. Средње школе су носиоци обављања делатности средњег образовања и васпитања и организоване кроз гимназије, стручне школе, уметничке школе, мешовите школе (гимназија и стручна или уметничка школа) и школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Слика број 1: Стицање образовања у средњим школама

Гимназије	<ul style="list-style-type: none"> • стиче се опште образовање и васпитање у четворогодишњем трајању којим се обезбеђује припрема за наставак образовања у високошколским установама. У специјализованој гимназији и одељењима за ученике са посебним способностима остварују се посебни планови и програми наставе и учења за ученике са посебним способностима
Стручне школе	<ul style="list-style-type: none"> • стиче се одговарајуће опште и стручно образовање и васпитање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама
Уметничке школе	<ul style="list-style-type: none"> • стиче се опште и уметничко образовање и васпитање у четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама
Мешовите школе	<ul style="list-style-type: none"> • обезбеђује се образовање и васпитање које се стиче у гимназији и стручној школи, односно у гимназији и уметничкој школи.
Школе за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	<ul style="list-style-type: none"> • остварује се образовање и васпитање за одговарајућа занимања ученика који ову школу похађају на основу мишљења интерресорне комисије за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника.

¹⁵ Члан 49. став 2 Закона о јавним набавкама

¹⁶ „Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др. закон



Одлуком о мрежи јавних средњих школа¹⁷ у 2021/2022. години мрежу јавних средњих школа чине 521 школа распоређена у 30 округа:

Средње војно образовање остварују средње војне школе, а уређује се посебним законом у систему одбране.¹⁸ Послове у вези са планирањем и организовањем војног образовања врше Министарство одбране и Универзитет одбране у Београду.

Школа од националног значаја за Републику Србију је школа која остварује изузетне резултате на међународном нивоу чиме доприноси унапређивању и промовисању система образовања и васпитања Републике Србије. Школе од националног значаја за Републику Србију су Математичка гимназија у Београду и Гимназија "Јован Јовановић Змај" у Новом Саду. Такође, постоје уникатне школе и школе од посебног интереса за Републику Србију које се одређују актом Владе.

Средња школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања, а може да остварује и индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју, индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава, школски програм за музичко и балетско образовање, школски програм за образовање одраслих, васпитни програм за ученике у школи са домом, програм специјалистичког и мајсторског образовања, програме стручног оспособљавања, обуке и друге програме, у складу са посебним законом.

Средства за реализацију средњег образовања опредељена су Законом о буџету Републике Србије у оквиру Министарства просвете, Главе 26.2 Средње образовање, Програма 2004 Средње образовања и у 2022. години су износила 50,7 милијарди динара. Средства за обављање делатности образовања обезбеђују се и у буџету јединице локалне самоуправе, као и из сопствених средстава, донација и родитељског динара.

Установе средњег образовања може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, национални савет националних мањина и друго правно или физичко лице.¹⁹ Према оснивачу, установа може бити јавна установа или приватна. Упис ученика у први разред школе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, врши се на основу конкурса.

У наставку дајемо приказ система средњег образовања²⁰:

Слика број 2: Системи средњег образовања

Опште средње образовање	<ul style="list-style-type: none">• траје четири године и обично му следи високо образовање, јер ученици након завршетка нису квалификовани за тржиште рада• гимназије и школе за надарене ученике
Средње стручно образовање	<ul style="list-style-type: none">• траје четири године и припрема ученике за ржиште рада• обухвата програме наставе и учења различитих образовних профила и омогућава специјализацију ученика у одређеној области (14 подручја рада)

Послове стручно-педагошког надзора, спољашњег вредновања рада установа и пружање подршке развоју и унапређењу квалитета рада установа врше школске управе

¹⁷ "Службени гласник РС", бр. 49/18, 62/18, 94/18.

¹⁸ Члан 13. Закона о основама система образовања и васпитања.

¹⁹ Члан 90. Закона о основама система образовања и васпитања.

²⁰ <https://www.obrazovanje.rs/sr/obrazovni-sistem/srednje-obrazovanje>



као организационе јединице Министарства просвете.²¹ У Србији има 16 школских управа, док је за подручје општина Нови Пазар, Сјеница и Тутин организована Група за стручно-педагошки надзор у Новом Пазару.

Правилником о Списку корисника јавних средстава²² утврђује се списак корисника јавних средстава у оквиру којег се, између осталог, посебно евидентирају директни и индиректни корисници средстава буџета Републике Србије. Средње школе су индиректни корисници Министарства просвете и означени су са 13702 – Средње образовање у Списку КЈС. У овом списку евидентирано је укупно 474 установа средњег образовања²³.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање. Одлуком Скупштине општине Бор, а на основу тадашњег Закона о средњем образовању, Машинско-електротехничка школа у Бору је основана 5. јуна 1990. године, као самостална институција за образовање кадрова машинске и електротехничке струке. Међутим, оспособљавање кадрова металске, машинске и електротехничке струке, првенствено за потребе Рударско-топионичарског басена Бор, има много дужу традицију. Смештена у згради бивше касарне, школа је до данас образовала преко 10.000 ученика.

Као највећа школа у Бору, користи савремене наставне технологије у образовању својих ученика. За извођење практичне наставе користе се школске радионице, лабораторије, рачунарски и мултимедијални кабинети. Школа располаже и са једном великом и две мање сале за физкултуру, ауто-школу за извођење практичне наставе ученика који се образују у подручју рада саобраћај уз повољне услове полагања возачког испита свих ученика. У склопу школе постоји и ђачка задруга која омогућава израду производа и обезбеђивање додатних финансијских средстава.²⁴

Машинско-електротехничка школа је уписана у судски регистар код Окружног суда у Зајечару решењем број ФИ 749/90 од 13. јула 1990. године у регистарски уложак 1-538.

Субјект ревизије послује под пуним називом Машинско-електротехничка школа са потпуном одговорношћу, улица Зелени булевар 24, Бор 19210, матични број 07264259, ПИБ 100628729.

Машинско-електротехничка школа је правно лице као самостални субјект, а оснивач је Република Србија.

Историјат. Машинско-електротехничка школа у Бору наследник је школе основане 1948. године, када је и започео процес индустријског образовања ученика, углавном металске и електротехничке струке. Тадашња Индустријска школа „Иво Лола Рибар” прераста у школу са практичном обуком, где се практична настава из погона Рударско - топионичарског басена Бор измешта у специјализовану школску радионицу 1958. године и реализује под руководством инструктора и наставника.

Школа са практичном обуком трансформише се 1967. године у јединствени Школски центар за стручно образовање и усавршавање кадрова (званично основан 21. октобра 1968. године од стране тадашњег Републичког секретаријата за образовање и културу), а Машинско-електротехничка школа, као организациона јединица Школског центра, пресељава се у данашњу зграду, зграду бивше касарне. Школа је отворила

²¹ Члан 31 Закона о основама система образовања и васпитања.

²² „Службеном гласнику РС“, број 143/22

²³ Списак КЈС на дан 31.12.2022. године.

²⁴ <https://mesbor.edu.rs/>



истурена одељења у Мајданпеку и Неготину, која касније прерастају у самосталне техничке школе, Школски центар даје изузетан допринос развоју средњег стручног образовања на територији данашњег Борског округа.

Скупштина општине Бор, 6. фебруара 1970. године, оснива Технички школски центар са шест организационих јединица, од којих је једна Електро-машинска школа за образовање квалификованих радника и техничара металске, машинске и електротехничке струке.²⁵

Делатност. Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања образовно-васпитни рад – остваривањем школског програма Школе (у даљем тексту: Школски програм).

Школски програм припремају одговарајући стручни органи Школе, а доноси га Школски одбор, на период од четири године. О предлогу Школског програма Школа прибавља мишљења савета родитеља и ученичког парламента.

Школски програм се израђује у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи: циљеве школског програма; назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које Школа остварује, језик на коме се остварује програм, начин остваривања школског програма, начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања, друга питања од значаја за школски програм.

Школски програм доноси се најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

У складу са школским програмом, као и у складу са школским календаром и развојним планом, Школа доноси годишњи план рада до 15. септембра.

Годишњим планом рада Школа утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, Школа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.²⁶

Највећа средња школа у Бору отвара своја врата будућим ученицима и обезбеђује:

- квалитетан образовно-васпитни рад, као резултат примене савремене наставне технологије и успешног и делотворног повезивања искуства старијих и ентузијазма младих наставника (од којих су многи бивши ученици ове школе),
- велику могућност избора занимања у разгранатој мрежи образовних профила, у трогодишњем или четворогодишњем трајању, у свим подручјима рада (електротехника, машинство и обрада метала, саобраћај),
- изузетно повољне услове за стицање практичних знања и вештина у самој школи (ученичким радионицама, лабораторијама, рачунарским и мултимедијалним кабинетима),
- могућност доквалификације, преквалификације и стицања специјалистичког образовања.²⁷

Број ученика који је похађао школу у 2021/2022. години био је 622 ученика. Укупан број запослених у Школи на дан 31.12.2022. године био је 81, од чега 18 на руководећим местима и 63 запослена наставника.

²⁵ https://sr.wikipedia.org/sr-ec/Машинско-електротехничка_школа_Бор

²⁶ Статут Машинско-електротехничке школе 2018 (анекс Статута 2019, измена Статута 2021, усаглашавање Статута 2022)

²⁷ <https://mesbor.edu.rs/о-школи/>,



Унутрашња организација школе. Школа је организована као јединствена радна целина. Школа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Школски одбор је орган управљања у Школи. Школски одбор има девет чланова, укључујући и председника. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора. Мандат Школског одбора траје четири године.

Школски одбор:

- Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,
- доноси школски (у даљем тексту : програм образовања и васпитања) развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план Школе, у складу са законом,
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
- расписује конкурс за избор директора Школе,
- даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе,
- закључује са директором Школе уговор о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа, којим се утврђују права, обавезе и одговорности директора Школе,
- одлучује о правима и обавезама директора Школе,
- доноси одлуку о проширењу делатности Школе,
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању,
- одлучује по жалби на решење директора,
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара Скупштини јединице локалне самоуправе и оснивачу Школе.

Школа има Савет родитеља.

Савет родитеља: предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у Школски одбор, предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе, учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада; разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе, предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника, разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика, учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка



у Школи и свих активности које организује Школа, даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању, предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и ученичком парламенту. Рад и одлучивање Савета родитеља уређују се пословником.

Директор руководи радом Школе. Директора Школе именује министар, на период од четири године; Директор Школе бира се на основу конкурса; Конкурс за избор директора расписује Школски одбор; Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе и за свој рад одговара министру и Школском одбору; Права, обавезе и одговорности директора Школе утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа; Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе; Директор: заступа и представља Школу, даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност, даје пуномоћје за заступање Школе, планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности Школе, одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом, сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима, планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа, ставља примедбе на записнике просветног инспектора, је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; се стара о благовременом објављивању правних аката Школе и обавезан је да благовремено информисе запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и Школски одбор о свим питањима од интереса за рад Школе у целини, образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Школи, сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика школе и Савета родитеља и друго.

Школа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Школе.

Секретар школе обавља правне послове у установи.

Секретар Школе обавља следеће послове: стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе, обавља управне послове у Школи, израђује опште и појединачне правне акте Школе, обавља правне и друге послове за потребе Школе, израђује уговоре које закључује Школа, правне послове у вези са статусним променама у Школи, правне послове у вези са уписом ученика, правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе, пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора у Школи, пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе, прати прописе и о томе информисе запослене, друге правне послове по налогу директора.

Служба рачуноводства обавља финансијске послове.

Стручни органи Школе су: (1) Наставничко веће, (2) одељењско веће, (3) стручно веће за разредну наставу, (4) стручно веће за области предмета, (5) стручни актив за развојно планирање, (6) стручни актив за развој школског програма, (7) тим за



инклузивно образовање, (8) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, (9) тим за самовредновање, (10) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, (11) тим за развој међупредметних компетенција и (12) тим за професионални развој.²⁸

Начин/извори финансирања. Статутом је прописано да се средства за рад Школе обезбеђују се из буџета Републике, из буџета аутономне покрајине и из буџета јединице локалне самоуправе, у складу са Законом.

Школа може да оствари и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, уговора и других послова, у складу са законом.

Средства за виши квалитет образовања, која Школа остварује по основу учешћа родитеља, односно старатеља, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора, проширене делатности и рада Задруге, дужна је да првенствено користи за исхрану ученика и за помоћ ученицима.²⁹

3. Организација послова јавних набавки

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, секретар установе обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе.³⁰

Правилником о критеријумима и стандардима финансирања делатности средњег образовања и васпитања¹ прописани су критеријуми и стандарди за финансирање делатности средњих школа, која обухватају мерила у погледу утврђивања броја запослених, мерила у погледу материјалних трошкова у школи и мерила у погледу осталих трошкова и амортизације.

Наведеним правилником није утврђено финансирање лица које обавља послове јавних набавки и набавки за потребе школе. Ови послови се обично обављају у оквиру описа послова радног места секретара школе и лица запослених у финансијској служби и нису детаљно описани. Наиме у опису послова није детаљно разграничена одговорност лица за обављање послова: припреме годишњег плана ЈН и плана набавки на које се закон не примењује, послова прикупљања, припреме и контроле података неопходних за спровођење поступака ЈН и осталих набавки; спровођења стручних анализа, проучавања тржишта и предлагања мера за унапређење јавних набавки и осталих набавки; сачињавања извештаја и евиденција о спроведеним набавкама, као и обављање послова праћења и реализације извршења уговора о набавци и контроли спроведених поступака набавки. Лица запослена на радним местима секретара и руководиоца финансијско - рачуноводствених послова обаљају и друге правне и финансијске послове установе, те стога постоји ризик да иста не посвећују довољну пажњу пословима јавних и других набавки. Такође, ова лица обично нису сертификована за обаљање послова службеника за јавне набавке.

Правилником о ближем уређењу набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама унутар Машинско-електротехничке школе у Бору (у даљем тексту: Правилник о ЈН) ближе се уређује планирање набавки, начин спровођења поступака јавних набавки, набавки друштвених и других посебних услуга и

²⁸ Статут Машинско-електротехничке школе 2018 (анекс Статута 2019, измена Статута 2021, усаглашавање Статута 2022)

²⁹ Статут Машинско-електротехничке школе 2018 (анекс Статута 2019, измена Статута 2021, усаглашавање Статута 2022)



набавки на које се ЗЈН не примењује и праћење извршења закључених уговора о набавкама, као и одговорност за законито, стручно и благовремено поступање у вези са пословима јавних набавки.

Послове набавки у МЕШ Бор обављају директор и секретар Школе и друга лица по овлашћењу директора.

Поступке ЈН спроводи комисија за јавне набавке, односно лице које именује директор Школе. Осим тога, Правилником о ЈН је дефинисано да су сви запослени у школи дужни да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији за ЈН, односно лицу које спроводи поступак. Правилником о ЈН је такође дефинисано да контролу извршења уговора о ЈН врши лице које именује директор и то лице сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља директору школе. У усменим изјашњењима, одговорна лица субјекта ревизије навела су да уговоре прати шеф рачуноводства.

У складу са одредбама Правилника о ЈН, набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују, спроводи секретар Школе или друго лице које директор задужи.

Када је у питању обављање послова набавки, Правилником о организацији и систематизацији послова, утврђено је да: директор прати извршење плана јавних набавки установе; секретар Школе обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; библиотекар предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе.



4. Опште информације о спроведеним јавним набавкама и набавкама у 2021. и 2022. години

1. Јавне набавке

МЕШ Бор је донела План јавних набавки за 2021. годину и План јавних набавки за 2022. годину, који су усвојени одлукама Школског одбора. Плановима јавних набавки, МЕШ Бор је планирала набавке добара, услуга и радова.

МЕШ Бор је у 2021. години спровела два поступка јавних набавки, а у 2022. години је спровела пет поступка јавних набавки.

У 2021. години, МЕШ Бор је планирала и спровела поступак јавне набавке електричне енергије и закупа опреме за саобраћај - камиона. Наредне 2022. године, првобитно је планирала три поступка јавних набавки (електрична енергија, опрема за саобраћај-камион, намештај), потом је првом изменом и допуном Плана јавних набавки додала нови поступак јавне набавке (санација кровног покривача и израда термоизолације фасаде школске радионице). Последњом (другом) изменом Плана ЈН додала је још једну набавку (екскурзија ученика четвртог разреда). Све планиране јавне набавке у посматраном периоду су спроведене, као отворени поступци.

Табела број 1: Јавне набавке у посматраном периоду

Р. Бр.	Опис	2021. година		2022. година	
1	План ЈН	Није било измена		Две измене	
2	Планирани поступци ЈН	2		5	
3	Спроведени поступци ЈН	2	100%	5	100%
4	Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а)	2.651.417		20.121.167	
5	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	2.651.417		20.121.167	
6	Укупан број пристиглих понуда	2		7	
7	Просечан број пристиглих понуда	1		1,4	
8	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	2.215.024	80%	17.681.834	88%
9	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	436.393	20%	2.439.333	12%
10	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	2.657.512	-44%	21.218.201	1%
11	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом) *	3.816.430	144%	21.018.863	99%

* 2021 - у трошкове нису урачунати трошкови приступа и коришћења система електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених потрошача и ПДВ и због тога је извршење значајно веће од вредности уговора и касније анекса уговора



У наставку дајемо приказ реализације уговорене јавне набавке у 2021. и 2022. години по предметима набавке.

Графикон број 1: Реализација ЈН у 2021. и 2022. години



У циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 2 документа.

2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН

Одредбе ЗЈН не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара и 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.³¹

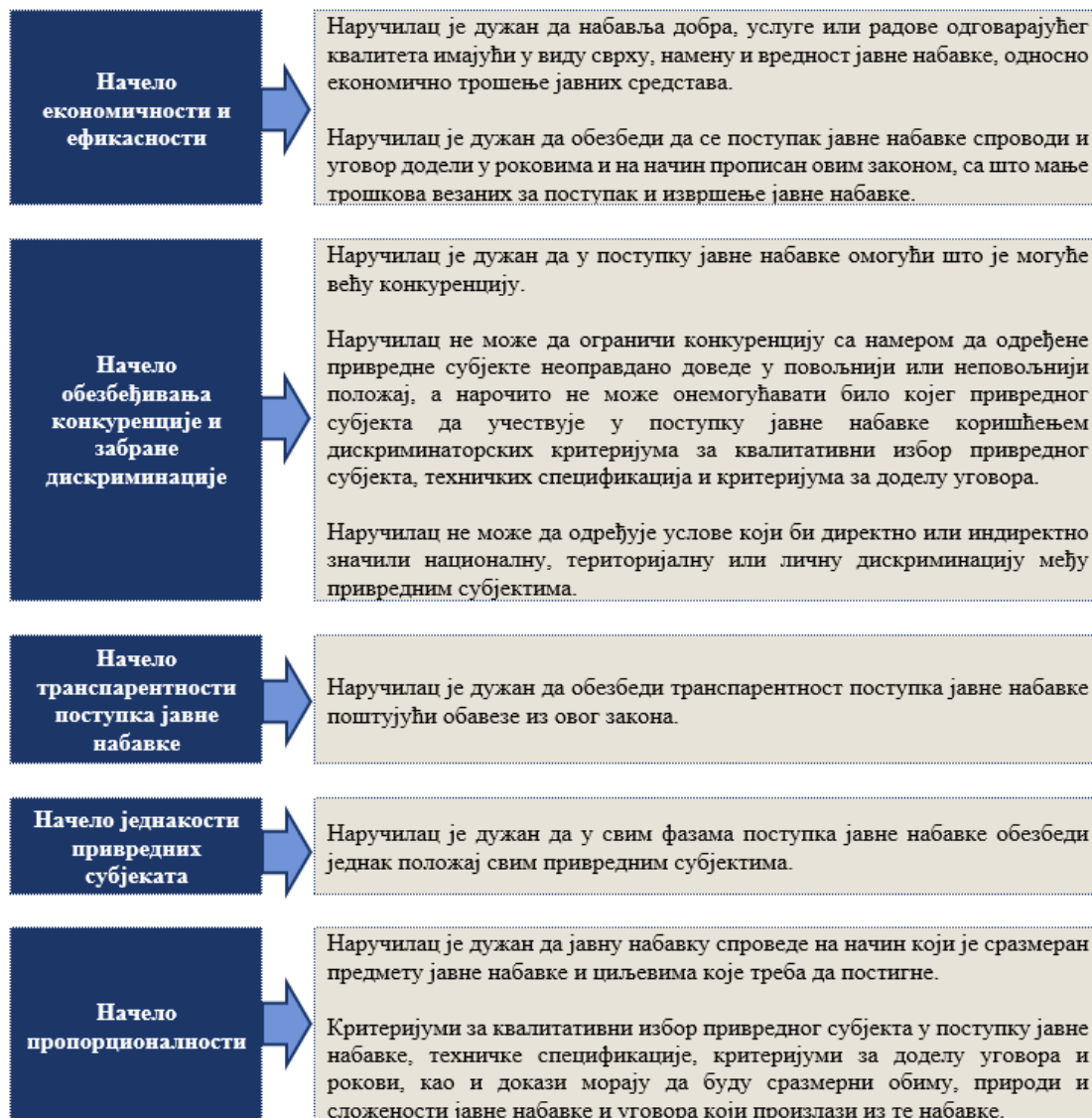
У наведеним случајевима примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.³²

³¹ Члан 27 став 1 ЗЈН

³² Члан 27 став 2 ЗЈН



Слика број 1: Начела јавне набавке³³



Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Наручилац је дужан да предметни акт објави на својој интернет страници.³⁴

МЕШ Бор је Правилником о ближе уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама унутар Машинско – електротехничке школе, у делу „Спровођење поступака набавки на које се не примењују одредбе Закона“ уредила набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН.

МЕШ Бор је у 2021. години спровела 11 набавки добара, услуга и роба, док је у 2022. години спровела 10 набавке добара, услуга и роба.

У циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке набавки, које смо приказали у Прилогу 3 извештаја.

³³ Члан 5 – 10 ЗЈН

³⁴ Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН



Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи.



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјеката ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1. МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила процес планирања набавки, јер није дефинисала начин исказивања потреба за набавкама, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности и њихово документовање, што је од утицаја на ефикасност набавки;

2. Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин и иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, МЕШ Бор није увек поштована планирану динамику покретања поступка ЈН и није у свим поступцима ЈН обезбедила документовање свих захтеваних услова од стране понуђача, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавки;

3. Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене количине и вредности набавке екскурзије ученика четвртог разреда.

У наставку Извештаја, наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила процес планирања набавки, јер није дефинисала начин исказивања потреба за набавкама, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности и њихово документовање, што је од утицаја на ефикасност набавки

Један од циљева ревизије је био да утврдимо да је МЕШ Бор ефикасно и правилно планирала набавке на основу претходно утврђених и исказаних потреба, анализе тржишта и обликовања предмета набавке, као и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјект ревизије:

- ↓ исказује потребе за набавком у складу са стварним потребама и исте адекватно образлажу са аспекта оправданости и неопходности,
- ↓ врши и документује анализе тржишта предмета набавке, у циљу прикупљања потребних информација о предмету набавке и потенцијалним понуђачима,
- ↓ обликује предмет набавки на начин који обезбеђује веће учешће у поступку (подела предмета набавке по партијама),
- ↓ утврђује процењену вредност набавки код израде плана набавке и пре покретања поступка јавне набавке у циљу одговорног управљања јавним средствима.

Први закључак смо донели на основу следећих налаза:

1.1 Наручилац треба да успостави јасне процедуре у исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију унутар организације. Интерним актом МЕШ Бор није уређен начин исказивања потреба за набавком, исте се не документују и не врши се контрола од стране одговорних лица за планирање набавки. МЕШ Бор је исказивање потреба за набавком углавном вршила на бази искуства запослених у набавци појединих предмета набавке и података о предметној набавци из претходне године, имајући у виду да се већина набавки врши сваке године, што ствара ризик да исказане потребе неће одговарати стварним потребама и да ће изостати набавка појединих предмета набавки за којима је постојала стварна потреба;

1.2 Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми. МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила истраживање тржишта, односно није прописала да се исто документује. Истраживање тржишта је вршено путем интернета, усменим путем или телефонским путем и те активности истраживања тржишта су без писаног трага, што је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у појединим поступцима ЈН и на економичност набавки. Последица оваквог истраживања тржишта је и та што је просечан број понуда у 2021. години била 1 понуда и 1,4 понуда у 2022. години;

1.3 МЕШ Бор је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки и

1.4 Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка. МЕШ Бор није документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да



ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке. У изјашњењима се наводи да се као смернице користе износ одобрених средстава буџета града за предвиђене намене. Процењена вредност набавки утврђивана је на основу испитивања тржишта које су вршили запослени који исказују потребе за набавком и иста је исказивана у плану ЈН. Осим тога, наводи се да се у случају да недостају средства за набавку, траже додатна средства из буџета Града Бора. Начин утврђивања валидности процењене вредности набавке у време покретања поступка, такође није документован. Наведено поступање ствара ризик да процењена вредност набавке није увек била објективно одређена, што је од утицаја на ефикасност самог поступка ЈН. Последица је и та што је процењена вредност код набавке екскурзије у Плану ЈН и пре покретања поступка ЈН била 6.350.000 динара, а уговорена вредност без ПДВ-а била је 3.081.250 динара.

Налаз 1.1: Интерним актом није уређен начин исказивања потреба за набавком, исте се не документују и не врши се контрола од стране одговорних лица за планирање набавки, што ствара ризик да исказане потребе неће одговарати стварним потребама

У складу са начелом економичности и ефикасности, наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава.³⁵

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу. У циљу ефикасног планирања набавке, од наручиоца се очекује да успостави јасне процедуре у исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију унутар организације.

Циљ јавне набавке је да се задовољи потреба корисника, да се плати нешто што је стварно потребно, јер би у супротном дошло до непотребног увећања трошкова. У поступку планирања јавне набавке, треба водити рачуна да се стварне потребе не превазилазе.

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.³⁶

МЕШ Бор је интерним актом (Правилник о ЈН) уредила планирање набавки и дефинисала да су носиоци планирања набавки: директор, шеф рачуноводства и секретар Школе. Носиоци планирања, потребе за набавкама добара, услуга и роба исказивали су у плановима ЈН, који су усвајани на седницама Школског одбора.

Правилником о ЈН, МЕШ Бор није уредила начин исказивања потреба, нити предвидела тим или комисију/лице које ће проверити потребу за исказаном набавком.

Приликом исказивања потреба, одговорна лица МЕШ Бор се руководе потрошњом из претходног периода добара, сагледавањем неопходних добара и услуга за несметано функционисање редовне наставе и друго. У изјашњењима субјекта ревизије, наводи се да су све набавке спроведене у посматраном периоду, биле неопходне за несметано функционисање редовне наставе, самим тим и Школе.

У изјашњењу субјекта, наводи се да када је у питању потреба за набавком ОП 1/2021 Закуп теретног моторног возила Ц категорије, иста била неопходна за несметано функционисање образовно-васпитног процеса и за испуњење образовних стандарда

³⁵ Члан 6 ЗЈН

³⁶ Члан 49. став 2 ЗЈН



образовног профила „Возач моторних возила“. Наставним планом и програмом предвиђена је обука ученика на возилу Ц категорије за образовни профил: „Возач моторних возила“. Потребне се исказују на основу фонда часова и цене мото часа у претходној години. Када су у питању набавке електрична енергија (ОП 2/2021 и ОП 2/2022), потребе се исказују на основу рачуна о утрошеној електричној енергији у претходној години. Нису рађене и документоване анализе на основу којих су потребе исказиване. За набавку ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај-камион, битно је истаћи да су потребе исказане ради велике уштеде новца која се сваке године трошила на закуп камиона за спровођење образовног профила „Возач моторних возила“. Анализе за исказаном потребом нису рађене нити документоване, већ су се одговорна лица МЕШ Бор руководила свакодневном праксом. Потреба за набавком ОП 3/2022 Набавка намештаја, према наводима из изјашњења, настала је јер су дотадашње клупе и столице дотрајале. Нису документоване анализе на основу којих су исказиване потребе. Критеријуми за набавке намештаја су прописани Правилником о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава, где су дефинисани стандарди за опрему и материјал за обављање образовно-васпитног процеса. Када је у питању набавка ОП 4/2022 – Санација кровног покривача, одговорна лица Школе су се изјаснила да је иста била неопходна јер је дотадашњи кров дотрајао и да ће са санацијом истог, Школа уштедети велике количине енергије и обезбедити даљи несметан рад Школе и развој исте. Анализе на основу којих су потребе исказиване нису документоване. За набавку ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда, према наводима у изјашњењу, иста је планирана Годишњим планом рада школе. Даље се наводи да су анализе на основу којих су исказане потребе за овом набавком, заправо потписане сагласности родитеља за одлазак деце на екскурзију. Критеријуми којима се водио субјект ревизије приликом исказивања потреба су број ученика који су желели да иду на екскурзију.

МЕШ Бор није документовала проверу потреба за набавкама, односно да ли исказане потребе одговарају реалним потребама. На овај начин, долази до ризика да исказане потребе за набавком одређених предмета набавке неће одговарати у потпуности стварним потребама.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да интерним актом уреде начин исказивања потреба за набавком и да утврђивање и исказивање потреба за набавком документују.

Налаз 1.2: МЕШ Бор није интерним актом у потпуности уредила истраживање тржишта, односно није прописала да се исто документује, тако да код већине спроведених набавки у посматраном периоду, активности истраживања тржишта нису документоване

Испитивање и анализа тржишта је процес прикупљања, систематизације, анализе и интерпретације података с циљем информирања о стању и кретањима на тржишту која могу утицати на поступак набавке. Да би се обезбедиле ефикасност и економичност набавке, битан сегмент у планирању поступка набавке је истраживање тржишта.

У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, проверавају се цена, квалитет, период гаранције, одржавање и слично, уз услов да исти буду валидни у време покретања поступка.³⁷

Пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац може да тражи или да узме

³⁷ Члан 29 ЗЈН



у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјеката у вези са припремом и спровођењем поступка јавне набавке, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости привредних субјеката и транспарентности.³⁸

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.³⁹

Слика број 3: Аспекти које би требало да обухвати истраживање тржишта



Правилником о ЈН, МЕШ Бор је дефинисала да носиоци планирања врше истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке путем интернета, испитивањем искустава других наручилаца и на други погодан начин, имајући у виду сваки појединачни предмет набавке.

У изјашњењима субјекта ревизије, наводи се да је за набавку ОП 1/2021 Закуп теретног моторног возила Ц категорије, истраживање тржишта вршио организатор практичне наставе, телефонским путем. Истраживање тржишта за набавке електричне енергије (02/2021 и ОП 2/2022) није вршено. За набавку ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај-камиона, истраживање тржишта су вршили наставници саобраћајне групе предмета и организатор практичне наставе, путем интернета и телефона. За ОП 3/2022 Набавка намештаја, истраживање тржишта је вршио домар школе путем интернета и телефонских позива. За истраживање тржишта за ОП 4/2022 Санација кровног покривача, у изјашњењу субјекта ревизије је наведено да је предмер и предрачун радова на санацији крова и изради термоизолационе фасаде радионице МЕШ Бор, израдило треће лице, које је мастер инжењер грађевине, без надокнаде. За ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда, истраживање тржишта је вршено телефонским путем.

Код ревидираних ЈН, нисмо се могли уверити да је МЕШ Бор у потпуности вршила активности истраживања тржишта предмета набавке, имајући у виду да га у већини

³⁸ Члан 89 ЗЈН

³⁹ Члан 41 ЗЈН



случајева није документовала. Просечан број понуда у посматраном периоду био је: 1 понуда у 2021. години и 1,4 понуда у 2022. години.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да документују све радње током истраживања тржишта предмета набавке.

Налаз 1.3: МЕШ Бор је адекватно обликовала јавне набавке као отворене поступке са једним предметом набавке, у циљу обезбеђивања веће конкуренције, што је позитивно утицало на ефикасност и економичност набавки

У складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава.⁴⁰

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију⁴¹. Омогућавање већем броју привредних субјеката да поднесу понуду у конкретном поступку јавне набавке је основни начин обезбеђења економичније употребе јавних средстава.

Осим тога, наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије, узимајући у обзир проширење конкуренције и давање могућности учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано.⁴²

МЕШ Бор је јавне набавке спроведене у посматраном периоду, вршио у отвореним поступцима (два ОП у 2021. години и пет ОП у 2022. години).

МЕШ Бор је све јавне набавке у посматраном периоду обликовао као отворене поступке, самим тим је објавио јавне позиве и тиме обезбедио да сви заинтересовани привредни субјекти могу да поднесу понуду.

Налаз 1.4: МЕШ Бор није документовала и процедурално уредила утврђивање процењене вредности предмета набавке, па се не може утврдити да ли је иста била објективна и валидна у време покретања поступка набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.⁴³

Одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.⁴⁴

Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину⁴⁵

⁴⁰ Члан 6 став 1 ЗЈН

⁴¹ Члан 7 ЗЈН

⁴² Члан 36 став 1 ЗЈН

⁴³ Члан 29 став 1 ЗЈН

⁴⁴ Члан 29 став 2 ЗЈН

⁴⁵ Члан 29 став 3 ЗЈН



Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, па би стога и одређивање процењене вредности предмета набавке требало документовати у писаној форми.⁴⁶ Након спроведених активности планирања набавки, наручила је дужан да донесе План јавних набавки.⁴⁷

У циљу објективног одређивања процењене вредности јавне набавке, важно је да наручилац дефинише своје стварне потребе, изврши испитивање тржишта и у складу са тим одреди процењену вредност јавне набавке.

Законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка, с тога је наручилац дужан да пре покретања поступка ЈН поновно испита цену предмета набавке. У супротном може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке.

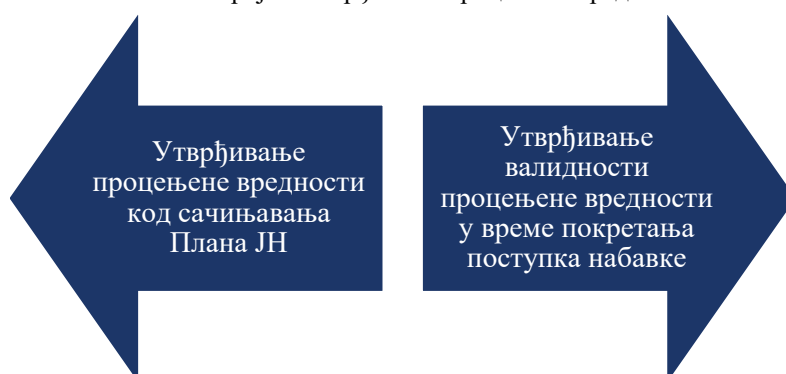
Након утврђених стварних потреба, наручилац истражује тржиште у циљу прикупљања података (као што су кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, број потенцијалних понуђача и друго) потребних за утврђивање процењене вредности набавке.

Подаци се могу прикупљати слањем упита потенцијалним понуђачима, увидом у јавно доступне ценовнике, у интернет странице, статистичке податке, као и коришћењем искуствених информација поткрепљених документима и из што више извора. У супротном потребно је образложити уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке.

Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). При утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

Слика број 4: Утврђивање процењене вредности набавке



МЕШ Бор није интерним актом уредила и дефинисала начин одређивања процењене вредности у поступку набавке, већ је исту одређивала на основу искустава и рачуна из претходне године за исте предмете набавки.

⁴⁶ Члан 41 ЗЈН

⁴⁷ Члан 88 став 1 ЗЈН



Према изјашњењу субјекта ревизије не врши се процена вредности набавке пре покретања поступка, као смернице користе се износ одобрених средстава буџета града за предвиђене намене. Осим тога, јавне набавке расписује у оквиру одређене вредности из Плана јавних набавки. У случају да недостају средства, траже се додатна средства из буџета Града Бора.

Према изјашњењу субјекта ревизије, када је у питању 01/2021 Закуп теретног возила-камиона, није документован начин процене вредности набавке, није проверавана валидност процењене вредности пре покретања поступка ЈН. Процењена вредност се одређује на основу средстава добијених финансијским планом. Уколико су потребе веће од одређене вредности, набавка се расписује до висине процењене вредности, а касније се, након обезбеђивања додатних средстава, врши анексирање уговора. Када су питању набавке електричне енергије (ОП 02/2021 и ОП 02/2022), процењена вредност се утврђује на основу потрошње у претходној години. За ОП 1/2022 Набавка за саобраћај-камиона, процењена вредност је одређена у односу на износ који је претходне године утрошен за закуп камиона. Није међана процењена вредност и набавка је расписана до висине процењене вредности. За ОП 3/2023 Набавка намештаја, није проверавана валидност процењене вредности пре покретања поступка ЈН, расписана је до висине износа који је одређен за предмет набавке намештаја. Процењена вредност није међана. За ОП 4/2022 Санација кровног покривача, процењена вредност је утврђена на основу предмера и предрачуна стручног лица, што је и документовано. Због мање одобрених средстава, смањен је обим радова, урађен је иновирани предмер и предрачун радова, самим тим смањена је процењена вредност ове набавке. За ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда, није документован начин процене вредности набавке, иста је расписана до висине одобрених средстава и није међана процењена вредност. Последица је и та што је процењена вредност код набавке екскурзије у Плану ЈН и пре покретања поступка ЈН била 6.350.000 динара, а уговорена вредност без ПДВ-а била је 3.081.250 динара. Ово се догодило, јер је МЕШ Бор првобитно планирао већи број набавки, односно да се спроведу и јавне набавке екскурзија за друге разреде, што се није десило.

Иако у свом пословању МЕШ Бор сваке године врши набавку добара и услуга који су по својој природи стандардни (набавка струје, закуп камиона, набавка екскурзије), нису рађене упоредне анализе цена ових добара/услуга из претходних година и текућих цена добијених истраживањем тржишта, а које су могле послужити као основа код одређивања процењене вредности предмета набавке. За највећи број ЈН спроведених у посматраном периоду, процењена вредност се одређивала на основу обезбеђених средстава. Уколико су потребе веће од висине обезбеђених средстава, набавка се расписује до висине процењене вредности, а касније се након обезбеђивања додатних средстава, вршила измена уговора.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да интерним актом уреде утврђивање процењене вредности предмета набавке и да процењене вредности појединачних набавки одређују прикупљањем свих потребних података испитивањем и истраживањем тржишта за све набавке добара, радова и услуга.



ЗАКЉУЧАК 2: *Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин и иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, МЕШ Бор није увек поштовала планирану динамику покретања поступка ЈН и није у свим поступцима ЈН обезбедила документовање свих захтеваних услова од стране понуђача, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавки*

Циљ је био да утврдимо да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности, односно да ли МЕШ Бор благовремено спроводи поступке ЈН и предмете ЈН описује тако да исте одговарају стварним потребама. У складу са циљем, истражили смо:

- ↓ да ли субјект ревизије поступке ЈН спроводи благовремено, односно у складу са Планом ЈН,
- ↓ да ли је предмет ЈН описан на начин који обезбеђује задовољење стварних потреба субјекта ревизије и
- ↓ да ли су критеријуми за избор привредног субјекта адекватно образложени и у логичкој вези са предметом ЈН.

Други закључак смо донели на основу следећих налаза:

2.1 Наручилац би требао да јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан ЗЈН, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Поједини поступци ЈН нису спроведени у кварталу године предвиђеним у плану ЈН. За ОП 3/2022 Набавка намештаја и ОП 4/2022 Санација кровног покривача и израда термоизолационе фасаде школске радионице, предвиђено је да се поступци спроведу у првом кварталу, а спровођење је отпочело у другом кварталу, што је за последицу могло имати негативан утицај на спровођење редовних активности школе. Непоштовање планиране динамике покретања поступака набавки, може утицати на ефикасност ЈН и обављање делатности МЕШ Бор;

2.2 Техничке спецификације би требале бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца и који је као такав у складу са понудом на тржишту. Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, МЕШ Бор није интерним актом ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке и изостале су анализе и документовање истраживања тржишта. Наведено поступање може створити ризик да техничке спецификације предмета набавке неће увек одговарати стварним потребама наручиоца, што може утицати на постизање веће ефикасности у поступцима набавке;

2.3 Приликом одређивања критеријума за избор, наручилац треба да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, МЕШ Бор је одређивала критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у поступку ЈН на основу истраживања и анализе тржишта, а да није документовала ове активности. Код спроведене набавке екскурзије ученика, понуђач није документовао све захтеване услове, што је од утицаја на ефикасност спроведеног поступка ЈН и за последицу је могло имати мањи квалитет пружене услуге екскурзије, јер није на време обезбедила



захтеване услове које је понуђач морао да испуни у циљу адекватног и безбедног спровођења екскурзије.

Налаз 2.1: Поједини поступци ЈН нису спроведени у кварталу године предвиђеним у плану ЈН, што је од утицаја на ефикасност обављања делатности МЕШ Бор

У складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, наручилац је дужан да поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан ЗЈН, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁴⁸ Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољење потреба крајњих корисника.⁴⁹

Благовременост јавних набавки обезбеђује њихово ефикасно и економично спровођење. Да би се претходно наведено обезбедило, наручилац је дужан да након стручне оцене понуда прихвати ону којом је понуђена најнижа цена, односно ону која је економски најповољнија, у зависности од тога који је критеријум за избор најповољније понуде коришћен.

Правилником о ЈН, МЕШ Бор је уредила да се потреба за покретањем поступка ЈН исказује у Плану ЈН. У складу са одредбама Правилника о ЈН, јавни позив и друге огласе о ЈН израђује и објављује комисија за ЈН, односно лице које спроводи поступак, у складу са ЗЈН и подзаконским актима. У наставку приказујемо квартале у којима је МЕШ Бор планирала да покрене поступке ЈН и датуме објаве јавних позива, за ЈН спроведене у посматраном периоду.

Табела број 2: Благовременост спроведених поступака ЈН

Редни број	Јавна набавка	План покретања поступка ЈН	Јавни позив - датум објаве и припадајући квартал	
1	ОП 1/2021 Електрична енергија	I квартал	I квартал	27. фебруар 2021.
2	ОП 2/2021 Закуп опреме за саобраћај - камиона	I квартал	I квартал	19. фебруар 2021.
3	ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај - камиона	I квартал	I квартал	3. фебруар 2022.
4	ОП 2/2022 Електрична енергија	I квартал	I квартал	25. фебруар 2022.
5	ОП 3/2022 Набавка намештаја	I квартал	II квартал	3. јун 2022.
6	ОП 4/2022 Санација кровног покривача и израда термоизолационе фасаде школске радионице	I квартал	II квартал	8. јун 2022.
7	ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда	IV квартал	IV квартал	18. новембар 2022.

МЕШ Бор је пет поступака ЈН спровела благовремено, односно у складу са планом ЈН, док је две ЈН спровела мимо планиране динамике покретање поступка ЈН. Другим речима, 71% поступака ЈН је спроведено благовремено.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да све поступке ЈН спроводи благовремено, односно динамиком предвиђеном планом ЈН.

Налаз 2.2: Иако техничке спецификације предмета набавке у поступцима ЈН описују предмет набавке на објективан и јасан начин, МЕШ Бор није интерним актом ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке и изостале су анализе и документовање истраживања тржишта, што је од утицаја на постизање веће ефикасности у поступцима набавке

⁴⁸ Члан 6 ЗЈН

⁴⁹ Коментар ЗЈН



У делу ЗЈН „Припрема за спровођење поступка јавне набавке“ у оквиру треће тачке, прописан је начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке. ЗЈН је у овом делу прописао (1) општа правила о техничким спецификацијама, (2) начин одређивања техничких спецификација, (3) коришћење техничких спецификација као и (4) коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.⁵⁰

Техничке спецификације, у смислу ЗЈН, представљају техничке захтеве који су обавезни саставни део конкурсне документације, а у којима су предвиђене карактеристике радова, добара или услуга. Оне морају омогућити да се радови, добра или услуге који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. Техничка спецификација обавезан је саставни део конкурсне документације сваког појединачног поступка, у којем наручилац дефинише техничке захтеве предмета набавке, односно карактеристике које понуђена добра, услуге и радови морају да испуњавају.

У складу са начелом обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора. Наручилац не може да одређује услове који би директно или индиректно значили националну, територијалну или личну дискриминацију међу привредним субјектима.⁵¹

Из напред наведеног произилази да техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан начин који одговара потребама наручиоца и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН.

Правилником о ЈН, МЕШ Бор је уредила да комисија за јавне набавке, односно лице које спроводи поступак, припрема конкурсну документацију, на начин утврђен ЗЈН и подзаконским актима који уређују област ЈН. Потом се истовремено са слањем на објављивање огласа о ЈН, шаље и конкурсна документација на Портал ЈН. У случају да конкурсна документација не може да се објави путем електронских средстава на подношење пријава или позиву за подношење понуда наводи се да ће конкурсна документација бити послата средствима која нису електронска. У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке у смислу одговарајућих одредби ЗЈН, у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда, наводе се мере усмерене на заштиту поверљивих информација које се захтевају, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација. Правилником о ЈН тако је прописано да додатне информације или појашњења као и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињавају комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, након чега иста шаљу на објављивање на Портал ЈН. Осим тога, у Правилнику о ЈН је наведено да су сви запослени дужни да у оквиру својих надлежности

⁵⁰ Члан 98 – 104 ЗЈН

⁵¹ Члан 7 ЗЈН



пруже стручну помоћ комисији за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак у року који обезбеђује благовремено поступање.

МЕШ Бор интерним актом који уређује област ЈН (Правилник о ЈН) није ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке.

За све спроведене поступке у посматраном периоду, МЕШ Бор је сачињавала техничке спецификације предмета набавке. Исте су сачињаване у складу са конкретним предметом и у складу са потребама МЕШ Бор. Тако је код ОП 4/2022 Радови на санацији крова, техничка спецификација сачињена да обухвата и детаљно описује опис потребних радова. Сви потребни радови су исказани по количинама и кроз јединице мере. На крају техничке спецификације, наведени су детаљи као што је рок за подношење понуда, где се радови изводе и друго. Када је у питању ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај – камиона, наведене су све карактеристике возила које је потребно да има (година производње, категорија возила, шта је потребно од опреме да садржи камион и друго). На крају техничке спецификације, наведени су детаљи као што је рок за подношење понуда, место и рок испоруке и слично. Код ОП 3/2022 Набавка намештаја, дефинисане су карактеристике намештаја који се набавља, потребне количине и детаљи самог изгледа предмета набавке. Приликом исказивања потреба, самим тим и израде техничке документације, одговорна лица МЕШ Бор руководила су се и стандардима за опрему ближе одређеним у Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава. Код ОП 1/2021 Закуп опреме за саобраћај – камиона, у техничкој спецификацији је наведено да: возило испуњава EURO 3 норму, има систем за кочење АБС, има атестиране дупле команде, има цираду, да је технички исправно и регистровано, да буде дефинисана цена по мото часу. Када су у питању набавке електричне енергије (ОП 2/2021 и ОП 2/2022), МЕШ Бор је у техничкој спецификацији навео врсту добара који је предмет набавке (стална, гарантована и одређена на основу остварене потрошње Наручиоца, на места примопредаје, током испоруке), рок испоруке, као и место испоруке. Код ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда, у техничкој спецификацији наведени су детаљи набавке који се односе на: дестинацију, планиране обиласке, трајање екскурзије, време реализације, врста превоза, садржај аранжмана, број ученика који ће путовати, начин плаћања и друго.

МЕШ Бор интерним актом који уређује област ЈН (Правилник о ЈН) није ближе уредила и дефинисала начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке. Осим тога, није прописан образац техничке спецификације.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да ближе уреде и дефинишу начин сачињава техничких спецификација предмета набавке и да пропишу образац техничке спецификације, односно елементе које свака мора да садржи.

Налаз 2.3: Иако су критеријуми за избор привредног субјекта јасно образложени и у логичкој вези са предметима ЈН, код спроведене набавке екскурзије ученика, понуђач није документовао све захтеване услове, што је од утицаја на ефикасност спроведеног поступка ЈН

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет.



Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор из става 1. овог члана, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.⁵²

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи, те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије све понуде понуђача који тражене капацитете немају. Приликом одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога.⁵³

Захтеви у ЈН не могу да превазилазе оно што је неопходно за постизање постављеног циља. Наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

МЕШ Бор је Правилником о ЈН прописала да комисија за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак, након отварања понуда, приступа стручној оцени понуда у складу са ЗЈН и о прегледу и оцени понуда за јавну набавку, након оцене испуњености услова за доделу уговора садржаних у ЗЈН, сачињавају извештај о поступку јавне набавке, који садржи елементе прописане ЗЈН.

У наставку дајемо кратак опис захтеваних услова/критеријума за избор привредних субјеката у поступцима ЈН спроведених у 2021. и 2022. години.

Табела број 3: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта

Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта - члан ЗЈН	ОП 1/2021 Закуп теретног моторног возила Ц категорије	ОП 2/2021 Електрична енергија	ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај	ОП 2/2022 Електрична енергија	ОП 3/2022 Набавка намештаја	ОП 4/2022 Радови на санацији крова	ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда
члан 111 - Основи за искључење	став 1, тач. 1), 2), 3), 4) и 5)						
члан 112 - Основи за искључење	став 1, тач. 1), 2), 3), 4), 5) и 6)		став 1, тач. 1)		став 1, тач. 1)	став 1, тач. 1)	став 1, тач. 1), 2), 5), 6)
члан 115 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности	став 1		став 1			став 1	став 1, став 2

⁵² Члан 114 ЗЈН

⁵³ Коментар ЗЈН стране 331-332



Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта - члан ЗЈН	ОП 1/2021 Закуп теретног моторног возила Ц категорије	ОП 2/2021 Електрична енергија	ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај	ОП 2/2022 Електрична енергија	ОП 3/2022 Набавка намештаја	ОП 4/2022 Радови на санацији крова	ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда
члан 116 - Финансијски и економски капацитет	став 1 тач.1				став 1 тач.1	став 1 тач.1), 2) *	став 1 тач. 2), 3)
члан 117 - Технички и стручни капацитет					став 1	став 1 *	став 1

* захтевани додатни услови

У претходној табели, наведени критеријуми нису били ограничавајући за обезбеђивање конкуренције.

Осим наведених захтеваних услова, код ОП 3/2022 Набавка намештаја и ОП 4/2022 Радови на санацији крова, захтевано је да се обезбеде и стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином (члан 126 ЗЈН) – додатни услови.

Све захтеване критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, понуђачи су поднели доказе које су тражени – путем изјава или достављањем неопходних докумената (финансијски извештаји, лиценце, гаранције, неопходна опрема за извођење радова.

За ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда, МЕШ Бор је у конкурсној документацији, поставио као напомену и посебне услове које понуђач мора да испуњава уз технички и стручни капацитет:

✓ Понуђач мора да има запослена или радно ангажована лица, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о делу), следеће кадровске структуре: минимум једно лице са дипломом најмање више стручне спреме - туристичког, економског или другог друштвеног смера, са искуством рада у туризму од најмање три године; минимум два лиценцирана туристичка водича или пратиоца и минимум један доктор медицине – лекар;

✓ Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или другог правног основа или уговора о пословно техничкој сарадњи) најмање 3 (три) регистрована, туристичка аутобуса високе класе (високоподни аутобуси високе класе, са климом, ТВ, ДВД и аудио опремом), који поседују документацију о техничкој исправности. Аутобуси за превоз ученика морају бити у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце.

Од свега наведеног за испуњеност техничких и стручних капацитета, изабрани понуђач је доставио учитане саобраћајне дозволе за три аутобуса. Друга документа о испуњености услова техничких и стручних капацитета нису достављена.

У поступку ревизије, одговорно лице МЕШ Бор сачинило је изјаву у којој наводи да:

на објављени позив јавила су се два понуђача („НИШ ЕКСПРЕС“, Ниш и „ПЕРА ТУРС“, Зајечар),

- „НИШ ЕКСПРЕС“, Ниш је одбијен, јер није доставио меницу као средство обезбеђења,

- приликом доношења одлуке и објављивања на порталу ЈН, нико од чланова комисије није обратио пажњу, да ли је достављена документација о испуњености ових услова које је Школа тражила и

- Екскурзија је успешно изведена, обезбеђени су били водичи са лиценцама, лекар који прати ученике, ако и аутобуски превоз.



Закључујемо да за ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда, МЕШ Бор није обезбедила сву документацију о испуњености посебних услова које је понуђач морао да испуњава уз технички и стручни капацитет.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да за све поступке набавки, обезбеде документовање свих захтеваних услова од понуђача.



ЗАКЉУЧАК 3: Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене количине и вредности набавке екскурзије ученика четвртог разреда

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије прате извршење уговора о јавним набавкама, да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама, као и како и на који начин спроводе набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

↓ прате извршење закљученог уговора о јавним набавкама, односно да ли спроводе набавке у складу са уговореним условима и понудом понуђача (рокови испоруке, квалитет и квантитет испоручених предмета набавке, уговорне казне - пенали),

↓ врше измене уговора о јавним набавкама у складу са условима из конкурсне документације и

↓ спроводи набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују у складу са начелима ЈН, односно да ли су спроведени поступци набавке за све набавке чија је процењена вредност једнака или већа од прагова прописаних ЗЈН

Трећи закључак смо донели на основу следећих налаза:

3.1 Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током извршења јавне набавке. Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине поступака набавки МЕШ Бор није одредила лице или организациону јединицу/комисију за праћење извршења уговора о ЈН, нити је сачињавала евиденције праћења уговора о ЈН, односно исте не документује. Праћење уговора је у погледу плаћања вршио шеф рачуноводства. Код набавке екскурзије у 2022. години, уговорена је вредност набавке 3.697.500 са ПДВ-ом, за 85 ученика, а на екскурзију је ишао 101 ученик и понуђачу је укупно плаћено 4.176.375 динара са ПДВ-ом. Није испоштована одредба уговора да се пред реализацију пута, изврши измена уговора како би се уговориле стварне количине и вредности набавке. Наведено указује на постојање ризика да систем праћења уговора није успостављен на довољно ефикасан начин, што је довело до прекорачења уговорене количине и вредности набавке екскурзије ученика четвртог разреда. Вредност прекорачења је 478.875 динара, а када је у питању прекорачење количине, уместо 85 ученика, на екскурзију је ишао 101 ученик, односно 16 ученика више;

3.2 Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе ЗЈН које уређују ову област. За два од седам поступака ЈН у посматраном периоду (закуп теретног моторног возила Ц категорије и набавка електричне енергије), МЕШ Бор је вршила измену уговорних услова због потребних додатних средстава, како је то и предвиђено уговорима, а у складу са чланом 158 ЗЈН који прописује измену уговора услед непредвиђених околности;

3.3 МЕШ Бор је у складу са интерним актом којим је уредила предметну област, спроводила набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују, поштујући начела ЈН прописана ЗЈН.



Налаз 3.1: Иако је МЕШ Бор интерним актом уредила контролу извршења уговора о ЈН, код већине спроведених поступака није успоставила систем праћења извршења уговора о ЈН, што је довело до прекорачења уговорене вредности набавке екскурзије у износу од 478.875 динара

Уговор о јавној набавци би требало да се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, док је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.⁵⁴ Наручилац је дужан да примењује начело економичности и ефикасности у поступцима јавних набавки.⁵⁵

Ефикасност је потребна и у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Остварењу начела економичности и ефикасности може да допринесе и интерна организација наручиоца у вези са обављањем послова јавних набавки, односно наручилац може ефикасније и неефикасније да користи своје ресурсе (нпр. кадровске).

Наручилац посебним актом између осталог ближе уређује праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, и одговорност лица и организационих јединица).⁵⁶ Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током извршења јавне набавке.

МЕШ Бор је Правилником о ЈН уредила начин праћења извршења уговора о набавци. У складу са овим правилником, комуникација са другом уговорном страном врши се писменим путем, путем мејла, а у неким случајевима и усменим путем. Комуникацију са другом уговорном страном врши директор. Правилником о ЈН је прописано да се плаћање врши на основу испостављених рачуна и пропратне документације за конкретну набавку. У складу са одредбама Правилника, контролу извршења уговора о ЈН врши лице које за то именује директор Школе. Лице за контролу самостално и независно спроводи контролу извршења уговора о јавној набавци.

У изјашњењима субјекта ревизије, наведено је да шеф рачуноводства прати извршење ЈН у погледу плаћања. Пре плаћања рачуна прикупља се сва пратећа документација (отпремнице, записници, радни налози и др.) Врши се контрола података која се односи на врсту, количину, квалитативни и квантитативни пријем добара, услуга или изведених радова, цене добара, услуга или радова као и уговорене рокове и услове плаћања. Води се рачуна да је обезбеђен стручни надзор свих врста радова од стране органа који испуњава услове прописане законом и примена стандарда и техничких норматива. Рачуни се одобравају за плаћање и уносе у систем е-фактура након извршене контроле. Одређује се извор финансирања и позиција са које се врши плаћање, а да се при томе води рачуна о роковима, условима плаћања и контроли измирења обавеза по годинама. Прати се динамика трошења финансијских средстава и износ расположивих средстава у финансијском плану.

Све ЈН у посматраном периоду су извршене у складу са уговореним условима и понудама понуђача:

1. ОП 1/2021 Закуп теретног моторног возила Ц категорије – пристигла је једна понуда понуђача и уговор је МЕШ Бор закључила у складу са истом. У току године вршено је анексирање уговора из разлога потребних додатних средстава. Вредност измене уговора је 336.000 динара, чиме је испуњен услов прописан чланом 160. ЗЈН који

⁵⁴ члан 154. ЗЈН

⁵⁵ члан 6. ЗЈН

⁵⁶ члан 49. став 2 ЗЈН



уређује повећање обима набавке. Није посебно одређено лице које прати реализацију уговора, али када су у питању плаћања исте је пратио шеф рачуноводства. Евиденцију коришћења камиона водили су наставници и организатор практичне наставе. Квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке извршила је комисија и организатор практичне наставе;

2. ОП 2/2021 Електрична енергија – пристигла је једна понуда понуђача и уговор је МЕШ Бор закључила са тим понуђачем. У току године измењен је уговор због промене цене предмета набавке. Уговор је пратио шеф рачуноводства у погледу обима утрошених средстава. Шеф рачуноводства указао је на потребу за додатним средствима. Цена електричне енергије је порасла, тако да је сходно томе директор Школе потписивао анексе уговора;

3. ОП 1/2022 Набавка опреме за саобраћај – пристигла је једна понуда понуђача и у складу са њом је закључен уговор. Праћење уговора у погледу плаћања вршио је шеф рачуноводства. Сачињен је записник о пријему камиона;

4. ОП 2/2022 Електрична енергија - пристигла је једна понуда понуђача и уговор је МЕШ Бор закључила са тим понуђачем. Уговор је пратио шеф рачуноводства у погледу обима утрошених средстава;

5. ОП 3/2022 Набавка намештаја – пристигле су две понуде и МЕШ Бор је закључила уговор са понуђачем чија је понуда била повољнија. Праћење уговора у погледу плаћања вршио је шеф рачуноводства. Сачињен је записник о квантитативном и квалитативном пријему намештаја, као и отпремница;

6. ОП 4/2022 Радови на санацији крова - пристигла је једна понуда понуђача и у складу са њом је закључен уговор. Праћење уговора у погледу плаћања вршио је шеф рачуноводства;

7. ОП 5/2022 Екскурзија ученика четвртог разреда – пристигле су две понуде и МЕШ Бор је уговор са понуђачем чија је понуда била прихватљива. Праћење уговора у погледу плаћања вршио је шеф рачуноводства. Вођа пута је сачинио извештај о изведеној екскурзији ученика четвртога разреда.

Закључујемо да код већине поступака, МЕШ Бор није одредила лице или организациону јединицу/комисију за праћење извршења уговора о ЈН, нити је сачињавао евиденције праћења уговора о ЈН, односно исте не документује. Праћење уговора је у погледу плаћања вршио шеф рачуноводства. У поступку ревизије нисмо се могли уверити да ли субјект ревизије прати реализацију уговора количински и вредносно, односно да ли испоручена добра, услуге и радови одговарају уговореним.



Препоручујемо одговорним лицима МЕШ Бор да прате реализацију уговора количински и вредносно и да исто документују, односно воде евиденције.

Налаз 3.2: МЕШ Бор је услед непредвиђених околности вршила измене уговорених вредности струје и закупа камиона, како је то и предвиђено уговорима

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама, које уређују ову област. Прописани начини измене уговора о јавној набавци могу се односити на: измене по основу уговорних одредаба, измене у погледу додатних добара, услуга и радова, измене услед непредвиђених околности; промене уговорне стране; повећање обима набавке и замене подизвођача.



Правилником о ЈН прописано је да у случају потребе за изменом или раскидом уговора о јавној набавци, МЕШ Бор проверава да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора прописани ЗЈН и припрема документе потребне за измену и раскид уговора (анекс уговора, изјаву о раскиду и друго).

За два од седам поступака ЈН у посматраном периоду, МЕШ Бор је вршила измену уговорних услова (закуп теретног моторног возила Ц категорије и набавка електричне енергије).

1. ОП 1/2021 Закуп теретног моторног возила Ц категорије – вршена је измена уговора, због тога што се на почетку школске године увећао број ученика за образовни профил: „возач моторних возила“, због понављања разреда, преквалификације и доквалификације у оквиру редовног случаја. Због наведеног су била потребна додатна средства да би се омогућила обука свих ученика у склопу практичне наставе и

2. ОП 2/2021 Електрична енергија – у току године измењен је уговор због промене цене предмета набавке.

Налаз 3.3: МЕШ Бор је у складу са интерним актом којим је уредила предметну област, спроводила набавке на које се одредбе ЗЈН не примењују

Одредбе ЗЈН не примењују се на: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара и 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.⁵⁷

У наведеним случајевима примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.⁵⁸

Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. наручилац је дужан да предметни акт објави на својој интернет страници.⁵⁹

МЕШ Бор је Правилником о ЈН уредила да се поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводе тако да се:

- обезбеди примена начела ЗЈН на начин који је примерен околностима конкретне набавке,

- обезбеде циљеви који су прописани у овом правилнику,

- спречи постојање сукоба интереса и

- уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

У складу са одредбама Правилника о ЈН, поступци се спроводе у терминима утврђеним Планом набавки на које се не примењује ЗЈН.

⁵⁷ Члан 27 став 1 ЗЈН

⁵⁸ Члан 27 став 2 ЗЈН

⁵⁹ Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН



Правилником о ЈН је даље уређено да ако процењена вредност набавке не прелази износ од 100.000 динара, не постоји обавеза закључивања писменог уговора и у том случају се поступак набавке спроводи на основу прихваћене понуде и исправног рачуна/предрачуна добављача/испоручиоца/извођача/понуђача.

Лице задужено за спровођење поступка набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН је секретар Школе. Директор може посебним решењем именовати друго лице које ће бити задужено за спровођење набавке. Набавке се спровode на основу Плана набавки за текућу годину. Задатак лица задуженог за спровођење поступка су да припреми позив за подношење понуда, отвори и прегледа понуде, изврши избор најповољније понуде и предузме све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Правилником о ЈН је прописано да позив за подношење понуда садржи предмет набавке, техничке спецификације, рок за достављање понуда и начин подношења понуда. Позив за подношење понуда може бити усмен или писмен, зависно од предмета набавке и упућује се телефоном, поштом, путем интернета или на други доступан начин који обезбеђује да се исти достави лицу којем се упућује. Рок за подношење понуда мора бити примерен времену потребном за припрему понуде. Начин подношења понуде одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: непосредно, путем поште или електронским путем. Поднете понуде се заводе у деловодној књизи наручиоца.

У складу са одредбама Правилника о ЈН, када је вредност набавке испод 50.000 динара, не морају се прикупљати понуде.

Ради остваривања конкуренције, у поступку набавке, увек када је то могуће, путем интернета или телефона, врши се провера исплативости предметне набавке по понуђеној цени у односу на тржишну цену производа исте врсте. Понуда је прихваћена када понуђач прими усмену изјаву наручиоца да прихвата понуду. На основу прихвата понуде, понуђач врши испоруку робе, пружа услугу, изводи радове зависно од предмета набавке и доставља предрачун/рачун који је основ плаћања.

Графикон број 2: Лимити за спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН

Вредност набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН	За набавке чија је процењена вредност изнад 100.000 динара, а испод лимита за које је потребно спроводи поступак ЈН, спроводи се поступак набавке обезбеђивањем понуда понуђача и закључивањем уговора/наручбенице са понуђачем чија је понуда била најповољнија и	добра и услуге - 1.000.000 динара
	100.000 динара	радovi - 3.000.000 динара

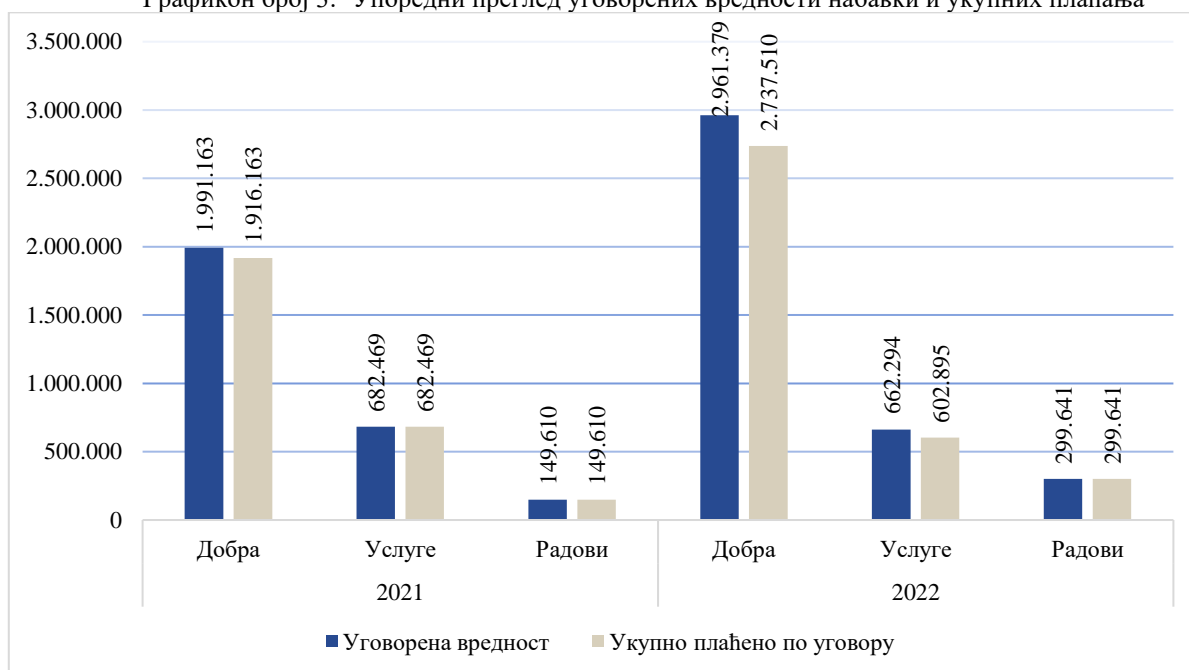


Ако процењена вредност набавке не прелази износ од 100.000 динара, не постоји обавеза закључивања писменог уговора и у том случају се поступа набавке спроводи на основу прихваћене понуде и исправног рачуна	50.000 динара
Када је вредност набавке испод 50.000 динара, не морају се прикупљати понуде	0 динара

МЕШ Бор је у 2021. години спровела 11, а у 2022. години 10 набавки на које се примењују одредбе ЗЈН. Вршила је набавку услуга, добара и радова. Поступајући у складу са Правилником о ЈН. За набавке чија је процењена вредност била изнад 100.000 динара, МЕШ Бор је након упућеног позива за достављање понуда и пристиглих понуда, закључивала уговоре са понуђачем чија је понуда била најприхватљивија. Плаћања су вршена на основу испостављених рачуна. Када су извођени радови, сачињаван је и Записник о примопредаји радова. У посматраном периоду, када су питању добра, МЕШ Бор је набављала средства за одржавање хигијене, бензин, рачунарску опрему, канцеларијски материјал и друго. Набављене услуге у посматраном периоду су услуге дератизације, осигурања запослених, осигурања ученика. Извршени радови су били молерски радови и радови у оквиру текућих поправки и одржавања. Све набавке су спроведене у складу са процењеном вредношћу. За две набавке вршено је анексирање уговора, због потребних додатних средстава и то бензина и средстава за одржавање хигијене у 2022. години. Просечан број пристиглих понуда за набавке извршене у посматраном периоду је 2,63.

У наставку следи упоредни преглед набавки по предмету набавке, са упоредним вредностима уговорених вредности и укупних плаћања по уговорима, а за посматрани период 2021 – 2022. година. На графикону се јасно види, да је МЕШ Бор набавке извршила у оквиру уговорених вредности.

Графикон број 3: Упоредни преглед уговорених вредности набавки и укупних плаћања





Закључујемо да је МЕШ Бор писаним актом уредила планирање, спровођење и извршење набавки на које се одредбе ЗЈН не примењују и да је за све набавке обезбедила конкурентност, чиме је позитивно утицала на правилност, економичност и ефикасност набавки на које се одредбе ЗЈН не примењују. МЕШ Бор није документовала исказивање потреба, као ни истраживање тржишта. Процењена вредност набавки у Плану набавки одређује се на основу одобрених средстава од јединице локалне самоуправе.



V Прилози

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и

2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и прикупљених података о набавкама од установа средњег образовања у фази планирања ревизије, а сходно утврђеним критеријумима као што су: вредност и број закључених уговора о јавним набавкама у 2020/2021. години са Портала ЈН, као и остварен промет на рачунима школе у 2021/2022. години. Такође смо узели у обзир да ли је у претходним година вршена ревизија код појединих средњих школа и територијални распоред средњих школа у Републици Србији.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјекта ревизије, односно **средње стручне школе (323 установе)** чији је основни циљ оспособљавање младих да на професионалан и одговоран начин одговоре потребама тржишта рада и друштва у целини али и да задовоље своје личне потребе и амбиције.

Предлог за избор субјекта ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

- 1) Остварен промет на рачунима школе у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,
- 2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. и 2022. години,
- 3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2021 и 2022. години,
- 4) Спроведена ревизија у претходном периоду и
- 5) Територијални распоред школа (АП Војводина, Град Београд, Централна Србија⁶⁰ и АП Косово и Метохија).

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет установа средњег образовања, а једна од њих је и Машинско-електротехничка школа, Бор.

⁶⁰ Термин Централна Србија- колоквијални назив за део територије Републике Србије који се налазио изван територије аутономних покрајина: Војводине и Косова и Метохије



2. Прилог 2 – Спроведене јавне набавке у 2021. и 2022. години

Табела број 4: Јавне набавке спроведене у 2021. години

Број јавне набавке	Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихваћених понуда	Изабрани добављач	Уговор о ЈН					Анекс Уговора о ЈН			Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број	Датум	Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора са ПДВ	Период на који је закључен уговор о ЈН	Број и датум	Основ за измену уговора о ЈН	Анексирана вредност уговора са ПДВ-ом	
1/2021	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Закуп теретног моторног возила ц категорије	1.026.667	1.026.667	1	1	АУТО ШКОЛА ГАЗЕЛА 030 ДОО БОР	4/21	10.03.2021	1.027.000	1.232.000	10.03.2021-31.12.2021	5/21 ОД 13.05.2021	ГРЕШКА У УГОВОРУ, ЗАОКРУЖЕН ИЗНОС.	1.026.667	1.568.000
													10/21 ОД 03.11.2021	ЧЛ.155. СТАВ 1 И ЧЛ.158 ЗАКОНА	1.590.400	
2/2021	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Набавка електричне енергије	1.624.750	1.624.750	1	1	ЕПС СНАБДЕВАЊЕ	20600-Е-1801-669260/1-21	25.03.2021	656.260	787.512*	01.04.2021 до 31.03.2022.	20600-Е-1801-669260/1-21	ЧЛ.155. СТАВ 1 И ЧЛ.158 ЗАКОНА	1.067.512*	2.248.430
Укупно										1.683.260	2.019.512				3.684.579	2.019.512

* у трошкове нису урачунати трошкови приступа и коришћења система електричне енергије, трошкови накнаде за подстицај повлашћених потрошача и ПДВ и због тога је извршење значајно веће од вредности уговора и касније анекса уговора



Табела број 5: Јавне набавке спроведене у 2022. години

Број јавне набавке	Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихватљивих понуда	Изабрани добављач	Уговор о ЈН					Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)
			План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број	Датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор о ЈН	
1/2022	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ-КАМИОН	1.166.667	1.166.667	1	1	КЛАМЕР ПУТЕВИ ДОО ЛЕСКОВАЦ	132/1	18.02.2022.	1.062.000	1.274.400		1.274.400
2/2022	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	1.603.833	1.603.833	1	1	ЕПС СНАБДЕВАЊЕ БЕОГРАД	24605500-Е-18-01-120177/2-22	17.03.2022	2.748.302	3.297.962	01.04.2022-31.03.2023.	2.630.002
3/2022	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	НАБАВКА НАМЕШТАЈА	4.334.000	4.334.000	2	1	ТЕХНО-ЕКОНОМИК ЗВЕЧКА	01/09/2022	30.06.2022.	4.124.000	4.948.800		4.948.800
4/2022	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	РАДОВИ-САНАЦИЈА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И	6.666.667	6.666.667	1	1	INNO TECH DOO BEOGRAD	608/1	29.06.2022.	6.666.282	7.999.539		7.989.286
5/2022	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	6.350.000	6.350.000	2	1	ПЕРА ТУРС ЗАЈЕЧАР	318/23	22.03.2022	3.081.250	3.697.500		4.176.375
Укупно										17.681.834	21.218.201		21.018.863



3. Прилог 3 – Спроведене набавке на које се ЗЈН не примењује у 2021. и 2022. години

Табела број 6: Набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене у 2021. години

Редни број	Број набавке	Предмет набавке	Упућен позив за достављање понуда	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Број и датум уговора о набавци / наруџбеници	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор о ЈН	Укупно плаћено
1	5	Материјал за одржавање хигијене.	19.02.2021	3	тр Ђорђевић	147/1 од 01.03.2021	266.667	320.000	од 01.03. до 31.12.2021.	320.000
2	7	Набавка алата		3	Д. О . О. „Металка“	145/1 од 02.03.2021	75.000	90.000	од 01.03. до 31.12.2021.	90.000
3	15	Остале услуге, материјал за текуће поправке и одржавање		3	Д. О . О. „Металка“	146/1 од 02.03.2021	83.333	100.000	од 01.02.2021 до 31.01.2021.	100.000
4	3	Набавка материјала за саобраћај	03.03.2021	3	ЛУКОИЛ АД.	19060 од 08.04.2021	375.000	450.000	од 01.04.2021 до 31.12.2021.	375.000
5	1	Услуге, дератизација		3	ВИСАН ДОО	УГВ-07-21004 од 25.02.2021	60.000	60.000	од 25.02.2021 до 31.12.2021.	60.000
6	21	Путовање ученика	19.04.2021.	3	БОР ТРАВЕЛ Д.О.О	370 од 22.04.2021	75.000	90.000		90.000
7	24	Опрема за саобраћај-аутомобил	13.12.2021.	3	АУТО ШКОЛА ПАЛМА	1096/1 од 21.12.2021	450.000	540.000		540.000
8	12	Услуге осигурања опреме	17.05.2021	1	ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ	273/1 од 21.05.2021	411.875	432.469		432.469
9	11	Опрема за образовање културу и спорт	28.12.2021	3	МОДРУЉ Д.О.О	1123/1 од 28.12.2021.	242.640	291.168		291.168
10	10	Набавка рачунарске опреме	28.12.2021	3	ТЕХНОМЕДИЈА ЦЕНТАР	2596 од 30.12.2021	249.996	299.995		299.995
11	14	Услуге молерских радова	28.7.2021.	3	ЕЛБОР, Д.О.О	497/2 од 29.7.2021.	124.675	149.610		149.610
Укупно							2.414.186	2.823.242		2.748.242



Табела број 7: Набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене у 2022. години

Редни број	Број набавке	Предмет набавке	Упућен позив за достављање понуда	Број пристиглих понуда	Изабрани добављач	Број и датум уговора о набавци / наруџеници	Датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Период на који је закључен уговор о ЈН	Анекс уговора - број и датум	Анексирана вредност уговора са ПДВ-ом	Плаћено у 2022. години	Плаћено у 2023. години
1	3	Набавка материјала за саобраћај (гориво)	02.02.2022	2	ЛУКОИЛ	106/1 од 08.02.2022.	08.02.2022.	775.000	930.000	01.03.2022 до 31.03.2022	20437 до 22.02.2022.0	1.080.000	775.000	125.000
2	5	Набавка материјала за одржавање хигијене	09.02.2022	2	ТР ХЕМИК	135/1 од 21.02.2022.	21.02.2022.	208.333	250.000	21.02.2022-31.12.2022	984/1 ОД 12.10.2022.	350.000	350.000	
3	23	Трошкови путовања ученика	23.2.2022.	1	Д.О. БОРТРАВЕЛ	201 од 01.03.2022	01.03.2022	133.333	160.000	01.03.2022-31.12.2022			122.776	
4	1	Набавка канцеларијског материјала	28.02.2022	3	Ученичка задруга МЕС Бор	10/1 од 10.03.2022	10.03.2022	95.933	115.000	10.03.2022-31.12.2022			102.741	
5	2	Набавка материјала за образовање	28.02.2022.	3	Ученичка задруга МЕС Бор	45231 од 10.03.2022	10.03.2022	116.667	140.000	10.03.2022-31.12.2022			1.076.700	
6	10	Набавка рачунарске опреме	25.02.2022.	3	ВЕРИТАС Д.О.О НИШ	30/2022 од 06.06.2023	06.06.2022	897.250	1.076.700				897.250	
7	2	Услуге дератизације	09.02.2022.	3	ВИСАН Д.О.О.	УГВ-07-22009 од 25.02.2022	25.02.2022	58.800	58.800	31.12.2022.			58.800	
8	1	Услуге молерских радова	17.08.2022	2	Д.О.О ЕЛБОР	712/2 од 22.08.2022.	22.08.2022.	249.701	299.641.20				299.641	
9	1	Услуге осигурања опреме	19.5.2022	1	ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ	436/1 од 24.5.2022	24.5.2022	421.319	443.494	24.05.2022-23.05.2023			421.319	
10	11	Опрема за образовање културу и спорт	23.5.2022.	2	БЦ ГРУП КОМПЈУТЕРС	71/2022 од 07.06.2022	07.06.2022	166.670	199.679				199.679	
Укупно								3.123.007	3.673.314			1.430.000	3.515.047	125.000